

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mw. S. M. Geurts van Kessel

BIG-registraties: 19050534816

Overige kwalificaties: EMDR, existentiële psychotherapie, schematherapie

Basisopleiding: Psychogerontologie en klinische psychologie KUN

Persoonlijk e-mailadres: sgvk@kpnplanet.nl

AGB-code persoonlijk: 94000569

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Mw. S.M. Geurts van Kessel, Praktijk voor Psychotherapie

E-mailadres: psychotherapie@saschageurtsvankessel.nl

KvK nummer: 50124471

Website: www.saschageurtsvankessel.nl

AGB-code praktijk: 94060355

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht: Ik bied individuele psychotherapie aan volwassenen en adolescenten (18+), maar ook echtpaartherapie. Ik werk vooral volgens de werkwijze van de cliëntgerichte psychotherapie. Deze werkwijze probeert de eigen gedachten en gevoelens van cliënten te ontdekken en te onderzoeken om op deze manier zicht te krijgen op de persoonlijke problemen. Voor mij staat de cliënt als gehele persoon centraal en niet zozeer de psychische stoornis. Mijn focus ligt eerst en vooral op het contact dat in de therapie tot stand komt, van waaruit cliënten zich veilig gaan voelen om zichzelf vrij te laten zien. Ik heb mij in de

loop der jaren verdiept in verschillende methodieken, waaronder EMDR (methode voor traumaverwerking en zelfbeeldreparatie), Schematherapie basis, EFT (Emotion Focussed Therapy) en existentiële psychotherapie. Deze opsomming wil geenszins aangeven dat ik niet, indien nodig, ook andere werkwijzen voor therapie hanteer zoals bijvoorbeeld cognitieve gedragstherapie en IPT. Problematiek die ik behandel zijn: angstklachten, stemmingsklachten, trauma's, emotionele problemen, burn-out, existentiële problematiek (problematiek rondom zingeving, identiteit en levensfase), rouwverwerkingsproblemen, relatieproblemen, hechtingsproblematiek en arbeid gerelateerde problematiek. Deze opsomming wil geenszins aangeven, dat cliënten met andere klachten en problemen niet welkom zijn!

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: S.M. Geurts van kessel
BIG-registratienummer: 19050534816

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: S.M. Geurts van kessel
BIG-registratienummer: 89050534825

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: S.M. Geurts van kessel
BIG-registratienummer: 19050534816

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: S.M. Geurts van kessel
BIG-registratienummer: 89050534825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
Zorggroep(en)

Anders: Ik werk veel samen met een haptotherapeute/sexuologe. Ook zitten er in de MDO's waar ik aan deel neem, een psychosomatisch fysiotherapeute en een psychiater.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mijn professionele netwerk bestaat uit diverse samenwerkingsverbanden:

- Ik werk nauw samen met mijn 4 directe collega's GZ psychologen van psychologenpraktijk Maasland Oss, welke in hetzelfde pand gehuisvest zijn als waar ik gehuisvest ben. Naast de "wandelgang"-overlegmomenten heb ik met hen ook 1,5 uur geplande intervisie, eens per 6 weken, waarbij wederzijdse cliënten besproken worden. In dat intervisieverband worden ook allerlei zaken besproken over ontwikkelingen in de organisatie van zorg, diagnostische aangelegenheden, lopende therapieën, contacten met andere zorgverleners en dergelijke. Hierbij worden de gangbare privacy- en geheimhoudingsregels uiteraard in acht genomen volgens de WGBO. Ook kunnen wij als collega's

bij elkaar terecht voor consultatie en verwijzingen over en weer. Verder heb ik met deze collega's afspraken gemaakt betreffende achterwacht tijdens vakanties en afwezigheid en klachtenreglement bij onze praktijkvoering.

Psychologenpraktijk Maasland
Sandra van Ballegooij, GZ psychologe BIG, AGB: 94008190
Karin van Hees, GZ psychologe BIG, AGB: 94000227
Marieke Cox, GZ psychologe BIG, AGB: 94061627
Marianne Arts, GZ psychologe BIG, AGB:94016911
Lievekamplaan 14
5341 GW Oss
Website: www.psychologenpraktijkmaasland.nl

- Daarnaast werk ik nauw samen met mijn collega's psychotherapeuten uit Nijmegen in de vorm van intercollegiale toetsing waarbij elkaars behandelplannen en diagnostiek bekeken en getoetst worden volgens de LVVP-toetsingsrichtlijnen (zie www.lvvp.info). Ook heb ik met deze collega's afspraken gemaakt betreffende achterwacht tijdens vakanties en afwezigheid en klachtenreglement bij onze praktijkvoering.

Psychotherapiepraktijk Alia Sadiek
Psychotherapeut BIG, AGB:94002650
Bijleveldsingel 32
6524 AD, Nijmegen
(Samenwerkingsverband met Oss en intervisie)
Website: www.aliasadiek.nl

Praktijk voor Psychotherapie Sabine Haves
Klinisch psycholoog BIG, AGB:94012541
Bijleveldsingel 32
6524 AD, Nijmegen
(Samenwerkingsverband met Oss en intervisie)
Website: www.sabinehaves.nl

-Voorts heb ik een samenwerkingsverband met enkele huisartspraktijken uit Oss. Ik neem ongeveer 5 a 6 keer per jaar deel aan het MDO van verschillende huisartspraktijken. Bij deze MDO's zijn de huisartsen, de POH's GGZ, psychiater en meerdere zorgverleners op het vlak van GGZ aanwezig en worden patiënten besproken. Ook heb ik met sommige huisartspraktijken vaste afspraken over de wijze van verwijzen en terugrapportage.

- Tot slot ben ik aangesloten bij zorggroep Synchron voor consultatieve raadpleging en deelname aan regionale netwerkbijeenkomsten van verschillende ketenpartners. Dat betekent dat POH's GGZ uit Oss en huisartsen mij via het KIS kunnen raadplegen. Ook is er volgens een raamovereenkomst van Synchron een samenwerkingscontract vastgelegd tussen mij en de verschillende huisartspraktijken. Twee maal per jaar ben ik aanwezig bij een regionale netwerkbijeenkomst van Synchron, waarbij alle POH's, huisartsen en psychologische zorgverleners uit de regio Oss aanwezig zijn.

Synchron Zorggroep
Deelname aan consultatieve raadpleging door huisartsen
Postbus 3274
5203 DG 's-Hertogenbosch
www.synchron.info

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, diagnostiek, intervisie, medicatieconsulten, intercollegiaal overleg, multidisciplinair overleg, intercollegiale toetsing, verwijzingen over en weer, netwerkbijeenkomsten, achterwachtingen etc. (voor meer uitvoerige omschrijving zie 5.b)

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij hun eigen huisarts of bij de dienstdoende huisartsenpost om op deze wijze de crisisdienst in te kunnen schakelen (huisartsenpost Oss: 0900-8860). Bij situaties van crises tijdens kantooruren kunnen cliënten zich vanzelfsprekend ook melden bij Mw. Geurts van Kessel via het praktijktelefoonnummer (zie website: www.saschageurtsvankessel.nl/contact). Bij crisisachtige situaties doe ik een beroep op de huisarts als poortwachter van de zorg en zorg ik voor een duidelijk overlegmoment. Indien de psychische klachten zo ernstig worden, dat het niet verantwoord is om langer te wachten op hulp, dan dienen mijn cliënten contact op te nemen met de huisarts of huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat ik voornamelijk psychotherapie geef, waarbij cliënten procesgericht werken en er meestal geen acute problematiek speelt. Er doen zich zelden crises voor.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik neem deel aan een maandelijks intervisie verband met vier GZ psychologen: Mw. s. van Ballegooij, Mw. M. Cox, Mw. M. Arts en Mw. K. van Hees. Daarnaast neem ik deel aan een intervisie verband met psychotherapeuten Mw. A. Sadiek en Mw. S. Haves

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Met mijn collega's GZ psychologen van Psychologenpraktijk Maasland heb ik maandelijks intervisie. Met mijn collega's psychotherapeuten heb ik ieder kwartaal intervisie. In beide intervisie-verbanden worden casuïstiek en praktijkgerelateerde zaken besproken. Reflectie op eigen handelen, diagnostiek van cliënten en reflectie op praktijkvoering komen uitvoerig aan de orde. Hierbij wordt gewerkt met een agenda, aanwezigheidslijst en verslag.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.saschageurtsvankessel.nl/vergoeding

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders:

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.lvvp.info/voor-clienten/wet-enregelgeving

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

- Voor klachten over mij of over mijn behandeling kunnen cliënten zich richten tot één van de bij het intervisieverband aangesloten collega's, als u er met mij niet uitkomt (zie de collega's uit de samenwerkingsverbanden hierboven genoemd, maar zie ook website:

<http://www.saschageurtsvankessel.nl/contact>. Ook kunt u een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company raadplegen. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company. (<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>)

Link naar website:

www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

- Tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte zorg ik er zelf voor dat collega's een achterwacht voor mij vormen. Meestal zijn dit mijn directe collega's van psychologenpraktijk Maasland, maar ook met mijn collega's psychotherapeuten uit Nijmegen worden achterwacht afspraken over en weer gemaakt. Zie mijn website

www.saschageurtsvankessel.nl/contact

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via de link naar mijn website

(<http://www.saschageurtsvankessel.nl/aanmelding-en-intake>) en kunnen deze daarnaast ook telefonisch opvragen. De aanmeldwachttijd en de behandelwachttijd zijn bij mij hetzelfde. De wachttijden zijn ook hetzelfde voor generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz. Daarnaast is de wachttijd bovendien afhankelijk van de zorgverzekeraar waar cliënten bij verzekerd zijn. Dit wordt bij de aanmelding van de cliënt telefonisch of per email besproken en ook vermeld op mijn website. Wanneer cliënten de wachttijd te lang vinden, worden zij er door mij op gewezen dat zij altijd contact kunnen opnemen met de zorgaanbieder, of hun eigen zorgverzekeraar, en kunnen vragen om wachtlijstbemiddeling. De zorgverzekeraar kan cliënten ondersteunen, zodat zij binnen 4 weken vanaf het eerste contact met een zorgaanbieder een intakegesprek krijgen, en dat de behandeling binnen 10 weken vanaf de intake is ge

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld: Wanneer een client besloten heeft dat hij/zij zich wil aanmelden voor therapie of indien men een afspraak wil maken of een vraag heeft, kan men mij bellen op het praktijknummer: 06-13057695. Clienten kunnen mij ook mailen op mijn emailadres: psychotherapie@saschageurtsvankessel.nl. De praktijk is open op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. Bij een telefonische aanmelding bespreek ik kort met clienten de reden van aanmelding. Ik maak op basis van dit gesprek een eerste, globale inschatting van de problematiek en de mogelijkheden van behandeling. Daarnaast zal ik een aantal gegevens opnemen, zoals het adres en telefoonnummer, burgerservice nummer (BSN) en verzekeringsgegevens en bespreek ik de vergoedingsmogelijkheden. Om in aanmerking te komen voor therapie dienen clienten een verwijzing van hun huisarts, een medisch specialist of een andere hulpverlener met formele verwijsbevoegdheid te hebben. Wanneer ik denk de juiste behandeling te kunnen bieden, bespreek ik met de client wanneer naar verwachting de eerste afspraak (intake) gepland kan worden. Wanneer het traject van start gaat vinden er één of meerdere intakegesprekken plaats. Naar aanleiding van het eerste gesprek wordt er een clientdossier gemaakt. Er wordt een behandelplan gemaakt (volgens de door de LVVP goedgekeurde protocollen/richtlijnen) waarin met de client de hulpvraag, de diagnose, de doelen voor behandeling en de vervolgstappen worden afgestemd. Een ander onderdeel van de intake is mijn vraag aan de cliënt, om een biografische vragenlijst en een klachten/problemenlijst (de zogenaamde ROM metingen) in te vullen. De uitvoering van het behandelplan wordt vervolgens met overeenstemming van de client in gang gezet. In overleg met de client en met toestemming van de client wordt dit behandelplan ook gerapporteerd naar de verwijzer. Ook tussentijdse evaluatie is voor mij een belangrijk onderdeel van de therapie. Het einde van de therapie sluit ik af met een eindrapport, een klachtenlijst en een clienttevredenheidsonderzoek.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

-Bij afronding van de intakefase wordt het behandelplan in samenspraak met de client opgesteld en zorgvuldig met de client doorgesproken.

- Na afronding van de intakefase stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk gemonitord door middel van een rommeting (klachtenlijst) bij de start van de therapie, een bespreking van het behandelplan na afronding van de intakefase, een voortgangsbespreking en tevens evaluatie van de therapie tot dusverre halverwege

het behandeljaar, een rommeting (klachtenlijst) bij afronding van de therapie, een bespreking van het eindrapport en een rommeting in de vorm van een tevredenheidsonderzoek aan het einde van de therapie. Ook wordt er een zorgvraagtypering gemaakt met behulp van de HONOS.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Halverwege het behandeltraject evalueer ik de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de therapie met mijn cliënten. Maar dit onderwerp kan ten alle tijde door de client zelf ook in worden gebracht.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens de voortgangsbespreking halverwege het behandeltraject wordt de tevredenheid van mijn cliënten besproken. Het einde van de therapie sluit ik af met een eindrapport, een klachtenlijst en een klanttevredenheidsonderzoek. Bij de eindevaluatie komt aan de orde of er sprake is van vermindering van de klachten en verbetering van het functioneren of van de kwaliteit van leven van de cliënt. Ook de bejegening van de cliënt door de therapeut en de tevredenheid van de cliënt m.b.t. de praktijkvoering komen zowel mondeling als via zogenaamde ROM metingen (een klachtenlijst en een klanttevredenheidsonderzoek) aan de orde. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen middels een eindrapport.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mw. S.M. Geurts van Kessel

Plaats: Oss

Datum: 19-12-2021

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja