

Kwaliteitsstatuut ggz: Vrijgevestigde: Praktijk voor Psychotherapie -Sascha Geurts van kessel

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder:

- Naam praktijk/regiebehandelaar: Mw. S.M. Geurts van Kessel
- Praktijkadres: Lievekamplaan 14, 5341 GW, Oss
- Telefoonnummer: 06-13057695
- E-mail: psychotherapie@saschageurtsvankessel.nl
- Inschrijving KvK: 50124471
- Website: www.saschageurtsvankessel.nl
- BIG-registraties: Psychotherapeut: 19050534816, Gezondheidszorgpsycholoog: 89050534825
- Basisopleiding: Psychogerontologie en klinische psychologie aan de Katholieke Universiteit Nijmegen
- AGB-code(s): zorgverlenerscode: 94000569, praktijkcode: 94060355

2. Werkzaam in:

- de generalistische basis-ggz
- de gespecialiseerde ggz

3. Aandachtsgebieden:

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht: Ik bied individuele psychotherapie aan volwassenen en adolescenten (18+), maar ook echtpaartherapie. Ik werk vooral volgens de werkwijze van de cliëntgerichte psychotherapie. Deze werkwijze probeert de eigen gedachten en gevoelens van cliënten te ontdekken en te onderzoeken om op deze manier zicht te krijgen op de persoonlijke problemen. Voor mij staat de cliënt als gehele persoon centraal en niet zozeer de psychische stoornis. Mijn focus ligt eerst en vooral op het contact dat in de therapie tot stand komt, van waaruit cliënten zich veilig gaan voelen om zichzelf vrij te laten zien. Ik heb mij in de loop der jaren verdiept in verschillende methodieken, waaronder EMDR (methode voor traumaverwerking en zelfbeeldreparatie), Schematherapie basis, EFT (Emotion Focussed Therapy) en existentiële psychotherapie. Deze opsomming wil geenszins aangeven dat ik niet, indien nodig, ook andere werkwijzen voor therapie hanteer zoals bijvoorbeeld cognitieve gedragstherapie en IPT. Problematiek die ik behandel zijn: angstklachten, stemmingsklachten, trauma's, emotionele problemen, burn-out, existentiële problematiek (problematiek rondom zingeving, identiteit en levensfase), rouwverwerkingsproblemen, relatieproblemen, hechtingsproblematiek en arbeid gerelateerde problematiek. Deze opsomming wil

geenszins aangeven, dat cliënten met andere klachten en problemen niet welkom zijn!

4. Samenstelling van de praktijk.

Regiebehandelaar: S.M. Geurts van Kessel, psychotherapeute BIG/GZ psychologe BIG. Aan mijn praktijk zijn geen andere zorg verlenende medewerkers verbonden.

5. Professioneel netwerk.

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

- Huisartsenpraktijk(en)
- Collega-psychologen, psychotherapeuten en klinisch psychologen
- Praktijk Ondersteuners van de Huisartsen (POH's)
- Zorggroep Synchron
- Anders: ik werk veel samen met een haptotherapeute/sexuologe. Ook zitten er in de MDO's waar ik aan deel neem, behalve huisartsen ook een psychosomatisch fysiotherapeute en een psychiater.

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met:

Mijn professionele netwerk bestaat uit diverse samenwerkingsverbanden:

- Ik werk nauw samen met mijn 3 directe collega's GZ psychologen van psychologenpraktijk Maasland Oss, welke in hetzelfde pand gehuisvest zijn als waar ik gehuisvest ben. Naast de "wandeling"- overlegmomenten heb ik met hen ook 1,5 uur geplande intervisie, eens per 6 weken, waarbij wederzijdse cliënten besproken worden. In dat intervisieverband worden ook allerlei zaken besproken over ontwikkelingen in de organisatie van zorg, diagnostische aangelegenheden, lopende therapieën, contacten met andere zorgverleners en dergelijke. Hierbij worden de gangbare privacy- en geheimhoudingsregels uiteraard in acht genomen volgens de WGBO. Ook kunnen wij als collega's bij elkaar terecht voor consultatie en verwijzingen over en weer. Verder heb ik met deze collega's afspraken gemaakt betreffende achterwacht tijdens vakanties en afwezigheid en klachtenreglement bij onze praktijkvoering.

Psychologenpraktijk Maasland

Sandra van Ballegooij, GZ psychologe BIG, AGB: 94008190

Karin van Hees, GZ psychologe BIG, AGB: 94000227

Marieke Cox, GZ psychologe BIG, AGB: 94061627

Lievekamplaan 14

5341 GW Oss

Website: www.psychologenpraktijkmaasland.nl

- Daarnaast werk ik nauw samen met mijn collega's psychotherapeuten uit Nijmegen in de vorm van intercollegiale toetsing waarbij elkaars behandelplannen en diagnostiek bekeken en getoetst worden volgens de LVVP-toetsingsrichtlijnen (zie www.lvvp.info). Ook heb ik met deze collega's afspraken gemaakt betreffende achterwacht tijdens vakanties en afwezigheid en klachtenreglement bij onze praktijkvoering.

Psychotherapiepraktijk Alia Sadiék
Psychotherapeut BIG, AGB:94002650
Bijleveldsingel 32
6524 AD, Nijmegen
(Samenwerkingsverband met Oss en intervisie)
Website: www.aliasadiék.nl

Praktijk voor Psychotherapie Sabine Haves
Klinisch psycholoog BIG, AGB:94012541
Bijleveldsingel 32
6524 AD, Nijmegen
(Samenwerkingsverband met Oss en intervisie)
Website: www.sabinehaves.nl

- Voorts heb ik een samenwerkingsverband met enkele huisartspraktijken uit Oss. Ik neem ongeveer 5 a 6 keer per jaar deel aan het MDO van verschillende huisartspraktijken. Bij deze MDO's zijn de huisartsen, de POH GGZ, psychiater en meerdere zorgverleners op het vlak van GGZ aanwezig en worden patiënten besproken. Ook heb ik met sommige huisartspraktijken vaste afspraken over de wijze van verwijzen en terugrapportage.
- Tot slot ben ik aangesloten bij zorggroep Synchron voor consultatieve raadpleging en deelname aan regionale netwerkbijeenkomsten van verschillende ketenpartners. Dat betekent dat POH's GGZ uit Oss en huisartsen mij via het KIS kunnen raadplegen. Ook is er volgens een raamovereenkomst van Synchron een samenwerkingscontract vastgelegd tussen mij en de verschillende huisartspraktijken. Twee maal per jaar ben ik aanwezig bij een regionale netwerkbijeenkomst van Synchron, waarbij alle POH's, huisartsen en psychologische zorgverleners uit de regio Oss aanwezig zijn.

Synchron Zorggroep
Deelname aan consultatieve raadpleging door huisartsen
Postbus 3274
5203 DG 's-Hertogenbosch
www.synchron.info

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft: bij consultatie, diagnostiek, intervisie, medicatieconsulten, intercollegiaal overleg, multidisciplinair overleg, intercollegiale toetsing, verwijzingen over en weer, netwerkbijeenkomsten, achterwachtingen etc. (voor meer uitvoerige omschrijving zie 5.b)

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij hun eigen huisarts of bij de dienstdoende huisartsenpost om op deze wijze de crisisdienst in te kunnen schakelen (huisartsenpost Oss: 0900-8860). Bij situaties van crises tijdens kantooruren kunnen cliënten zich vanzelfsprekend ook melden bij Mw. Geurts van Kessel via het praktijktelefoonnummer (zie website: <http://www.saschageurtsvankessel.nl/contact>). Bij crisisachtige situaties doe ik een beroep op de huisarts als poortwachter van de zorg en zorg ik voor een duidelijk

overlegmoment. Indien de psychische klachten zo ernstig worden, dat het niet verantwoord is om langer te wachten op hulp, dan dienen mijn cliënten contact op te nemen met de huisarts of huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH? Nee, omdat ik voornamelijk psychotherapie geef, waarbij cliënten procesgericht werken en er meestal geen acute problematiek speelt. Er doen zich zelden crises voor.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg:

Zowel de Generalistische basis GGZ als de Gespecialiseerde GGZ worden vergoed vanuit het basispakket van de zorgverzekering. Cliënten hebben hiervoor een verwijzing nodig van hun huisarts. Indien cliënten in dit kalenderjaar nog geen andere zorgkosten hebben gemaakt, zal eerst het wettelijk verplichte eigen risico (in 2019 is dat minimaal € 385,00) aangesproken worden. Voor uitgebreide informatie over de vergoedingen kunnen cliënten bij hun zorgverzekeraar terecht. Ik heb met alle grote zorgverzekeraars (CZ, VGZ, Achmea, Multizorg en DSW) en met vrijwel alle kleine zorgverzekeraars, een contract, dat betekent dat de kosten van de behandeling meestal vergoed worden door de zorgverzekering. Helaas hanteren sommige zorgverzekeraars een omzetplafond bij gecontracteerde therapeuten, waardoor ik soms gaandeweg het kalenderjaar op mijn website moet aangeven welke cliënten van welke zorgverzekeraars ik niet meer kan aannemen, omdat mijn te declareren budget van de desbetreffende zorgverzekeraar bereikt is. Ik houd dit zelf goed in de gaten en zal cliënten en nieuwe aanmeldingen hier tijdig over informeren (via mijn website of mondeling tijdens een telefonische aanmelding).

De lijst met gecontracteerde verzekeraars is te vinden op mijn website:

<http://www.saschageurtsvankessel.nl/vergoeding>

7. Behandel tarieven

- Ik heb de gang van zaken over vergoedingen en tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website : <http://www.saschageurtsvankessel.nl/vergoeding>
- Ik heb het tarief overig (zorg)product1 voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website.
- Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website.
- Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website.

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

- Intervisie
- Lidmaatschap en Visitatie van beroepsvereniging LVVP (zie bijlage)
- Bij- en nascholing
- BIG registratie en herregistratie (zie bijlage)
- Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
- De beroepscode van mijn beroepsvereniging

- Anders, namelijk deelname aan MDO's van verschillende huisartsenpraktijken en deelname aan regionale netwerkbijeenkomsten van zorggroep Synchron.
- Link naar website over bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep: [https://www.lvvp.info/voor-clienten/wet en regelgeving](https://www.lvvp.info/voor-clienten/wet-en-regelgeving) Visitatiereglement LVVP.pdf

9. Klachten en geschillen regeling

- Voor klachten over mij of over mijn behandeling kunnen cliënten zich richten tot één van de bij het intervisieverband aangesloten collega's, als u er met mij niet uitkomt (zie de collega's uit de samenwerkingsverbanden hierboven genoemd, maar zie ook website: <http://www.saschageurtsvankessel.nl/contact>. Ook kunt u een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company raadplegen. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company. (<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>)
- Mijn cliënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij één van de bij het intervisieverband aangesloten collega's, als u er met mij niet uitkomt (zie de collega's uit de samenwerkingsverbanden hierboven genoemd, maar zie ook de website: <http://www.saschageurtsvankessel.nl/contact>). Ook kunt u de geschillencommissie van de LVVP benaderen. (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken>)
- *De wet BIG (incl. Besluit gezondheidszorgpsycholoog en Besluit psychotherapeut). De beroepen GZ psycholoog, psychotherapeut en klinisch psycholoog zijn wettelijk geregelde beroepen. Alleen zij die ingeschreven zijn in het BIG-register mogen de desbetreffende beroepstitel voeren. Er geldt een publiekrechtelijk tuchtrecht. Op deze wijze worden waarborgen geboden voor de kwaliteit van de beroepsuitoefening.

WBGO (De Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst) regelt de juridische relatie tussen cliënt en hulpverlener. De WBGO regelt onder meer het recht van de cliënt op informatie, de geheimhouding van zijn gegevens en inzage in het eigen dossier. Daarnaast is er een aantal plichten omschreven zoals de plicht van de hulpverlener tot een deugdelijke verslaglegging. Deze zaken worden door mij met de cliënt besproken tijdens de intakefase van de therapie. Ik ben lid van mijn beroepsvereniging: de Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten (LVVP) en werk ik volgens de kwaliteitseisen van deze vereniging en volgens mijn beroepscode.

*Beroepscode: de Beroepscode voor psychologen (NIP, herziene uitgave 2007) en de Beroepscode voor psychotherapeuten (NVP, herziene uitgave 2007) reflecteert, als samenstel van gedragsregels, de stand van zaken in de voortgaande

beroepsethische discussie zoals die in de geestelijke gezondheidszorg in het algemeen en specifiek binnen de eigen beroepsgroep wordt gevoerd.

*Relevante regelgeving: beleidsregels van de Landelijke Zorgautoriteit (NZa), het College voor Zorgverzekeringen (CVZ) en richtlijnen van de LVVP, gepubliceerd op de website van de LVVP (www.lvvp.info), waaronder: Format AO/IC m.b.t. vastlegging proces DBC-registratie en –declaratie (NZa); Beleidregel verplichte wachtlijstregistratie en –publicatie (NZa). Ik houd me aan de wetgeving inzake (elektronische) dossiervoering, o.a. wat betreft de bewaartermijn (15 jaar), de beveiliging ervan, en het inzagerecht volgens de WBGO en beroepscode van het LVVP.

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten:

- Tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte zorg ik er zelf voor dat collega's een achterwacht voor mij vormen. Meestal zijn dit mijn directe collega's van psychologenpraktijk Maasland, maar ook met mijn collega's psychotherapeuten uit Nijmegen worden achterwacht afspraken over en weer gemaakt. Zie mijn website: <http://www.saschageurtsvankessel.nl/contact>

- In geval van plotseling overlijden of andere calamiteiten van mijzelf heb ik notarieel vastgelegd dat lopende praktijkzaken door mijn partner worden afgehandeld. Ik heb een overdracht geregeld met samenwerkende collega's.

II. **Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via de link naar mijn website (<http://www.saschageurtsvankessel.nl/aanmelding-en-intake>) en kunnen deze daarnaast ook telefonisch opvragen. De aanmeldwachtijd en de behandelwachtijd zijn bij mij hetzelfde. De wachttijden zijn ook hetzelfde voor generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz. Daarnaast is de wachtijd bovendien afhankelijk van de zorgverzekeraar waar cliënten bij verzekerd zijn. Dit wordt bij de aanmelding van de cliënt telefonisch of per email besproken en ook vermeld op mijn website. Wanneer cliënten de wachtijd te lang vinden, worden zij er door mij op gewezen dat zij altijd contact kunnen opnemen met de zorgaanbieder, of hun eigen zorgverzekeraar, en kunnen vragen om wachtlijstbemiddeling. De zorgverzekeraar kan cliënten ondersteunen, zodat zij binnen 4 weken vanaf het eerste contact met een zorgaanbieder een intakegesprek krijgen, en dat de behandeling binnen 10 weken vanaf de intake is gestart. Dit zijn de maximaal aanvaardbare wachttijden die door zorgaanbieders en zorgverzekeraars gezamenlijk zijn overeengekomen (de streeknormen)).

12. Aanmelding en intake

- De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld: Wanneer een cliënt besloten heeft dat hij/zij zich wil aanmelden voor therapie of indien men een afspraak wil maken of een vraag heeft, kan men mij bellen op het praktijknummer: 06-13057695. Cliënten kunnen mij ook mailen op mijn emailadres: psychotherapie@saschageurtsvankessel.nl. De praktijk is open op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. Bij een telefonische aanmelding bespreek ik kort met cliënten de reden van aanmelding. Ik maak op basis van dit gesprek een eerste, globale inschatting van de problematiek en de mogelijkheden van behandeling. Daarnaast zal ik een aantal gegevens opnemen, zoals het adres en telefoonnummer, burgerservice nummer (BSN) en verzekeringsgegevens en bespreek ik de vergoedingsmogelijkheden. Om in aanmerking te komen voor therapie dienen cliënten een verwijzing van hun huisarts, een medisch specialist of een andere hulpverlener met formele verwijsbevoegdheid te hebben. Wanneer ik denk de juiste behandeling te kunnen bieden, bespreek ik met de cliënt wanneer naar verwachting de eerste afspraak (intake) gepland kan worden. Wanneer het traject van start gaat vinden er één of meerdere intakegesprekken plaats. Naar aanleiding van het eerste gesprek wordt er een clientdossier gemaakt. Er wordt een behandelplan gemaakt (volgens de door de LVVP goedgekeurde protocollen/richtlijnen) waarin met de cliënt de hulpvraag, de diagnose, de doelen voor behandeling en de vervolgstappen worden afgestemd. Een ander onderdeel van de intake is mijn vraag aan de cliënt, om een biografische vragenlijst en een klachten/problemenlijst (de zogenaamde ROM metingen) in te vullen. De uitvoering van het behandelplan wordt vervolgens met overeenstemming van de cliënt in gang gezet. In overleg met de cliënt en met toestemming van de cliënt wordt dit behandelplan ook gerapporteerd naar de verwijzer. Ook tussentijdse evaluatie is voor mij een belangrijk onderdeel van de therapie. Het einde van de therapie sluit ik af met een eindrapport, een klachtenlijst en een klanttevredenheidsonderzoek.
- Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid).

13. Diagnostiek

Het behandelplan (waarvan de diagnose een onderdeel vormt) wordt in mijn praktijk in samenspraak met de cliënt opgesteld door: S.M. Geurts van Kessel, psychotherapeute BIG en GZ psychologe BIG. Het kan voorkomen dat ik anderen, veelal mijn collega-GZ-psychologen/-psychotherapeuten, betrek bij mijn diagnostisch proces. Hierin probeer ik zo veel mogelijk transparant te zijn naar mijn betreffende cliënten. Voor overleg met anderen dan mijn collega-psychologen/-psychotherapeuten vraag ik vooraf allereerst schriftelijk hun toestemming hiervoor. Indien nodig verwijs ik cliënten specifiek door voor diagnostiek of een psychiatrisch onderzoek c.q. consult c.q. medicatieconsult.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld.

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is Mw. Geurts van Kessel

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt): ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft: ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

-Bij afronding van de intakefase wordt het behandelplan in samenspraak met de cliënt opgesteld en zorgvuldig met de cliënt doorgesproken.

- Na afronding van de intakefase stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM): De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk gemonitord door middel van een rommeting (klachtenlijst) bij de start van de therapie, een bespreking van het behandelplan na afronding van de intakefase, een voortgangsbespreking en tevens evaluatie van de therapie tot dusverre halverwege het behandeljaar, een rommeting (klachtenlijst) bij afronding van de therapie, een bespreking van het eindrapport en een rommeting in de vorm van een tevredenheidsonderzoek aan het einde van de therapie.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark GGZ (SBG). Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark GGZ (SBG) op www.GGZkwaliteitsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: Halverwege het behandeltraject evalueer ik de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de therapie met mijn cliënten. Maar dit onderwerp kan ten alle tijde door de cliënt zelf ook in worden gebracht.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier (wanneer, hoe): Tijdens de voortgangsbespreking halverwege het behandeltraject wordt de tevredenheid van mijn cliënten besproken. Het einde van de therapie sluit ik af met een eindrapport, een klachtenlijst en een klanttevredenheidsonderzoek. Bij de

eindevaluatie komt aan de orde of er sprake is van vermindering van de klachten en verbetering van het functioneren of van de kwaliteit van leven van de cliënt. Ook de bejegening van de cliënt door de therapeut en de tevredenheid van de cliënt m.b.t. de praktijkvoering komen zowel mondeling als via zogenaamde ROM metingen (een klachtenlijst en een klanttevredenheidsonderzoek) aan de orde. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen middels een eindrapport.

15. Afsluiting/nazorg

- Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen: *ja*
- De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt: *ja*
- Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt: *ja*

III. Omgang met patiëntgegevens

- Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met collega's / medebehandelaars, verwijzers, overdracht naar een andere (regie)behandelaar: *ja*.
- In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (*bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld*), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (*bij materiële controle*): *ja*.
- Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS: *ja*.

IV. Ondertekening

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld: *ja*.

Plaats: Oss

Datum: 4 februari 2019

Handtekening: Mw. S. M. Geurts van kessel

Psychotherapeute BIG/GZ psychologe BIG

Bijlages:

- bewijsvoering van de basis-kwaliteitseisen: deelname intervisie/kwaliteitsvisitatie conform de regels van de beroepsgroep of een verwijzing naar de eisen van herregistratie voor het specialisme (psychiaters);
- een kopie van de overeenkomst met SBG voor aanlevering van ROM-gegevens;
- een beschrijving van het professionele netwerk waarin de professional acteert;
- klachtenregeling of verwijzing naar een door de beroepsgroep vastgestelde klachtenregeling;
- indien van toepassing een bewijs van lidmaatschap van de beroepsvereniging.